

**Regulamin konkursu wyłaniającego grupę Ostatecznych Beneficjentów
dla programu „E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu
dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin.”**

§1

Cel konkursu

Celem niniejszego konkursu jest stworzenie listy rankingowej gospodarstw domowych, których członkowie będą potencjalnymi Ostatecznymi Beneficjentami Programu „E-LEADER szansą na przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu dla mieszkańców gmin: Moszczenica, Ujazd, Będków, Czarnocin” zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

Ostateczny Beneficjent

Ostatecznym Beneficjentem, zwanym dalej „OB”, w rozumieniu niniejszego regulaminu jest osoba reprezentująca gospodarstwo domowe, które zostało umieszczone na liście podstawowej. Reprezentantem gospodarstwa domowego musi być osoba pełnoletnia.

§ 3

Lista rankingowa

Przez pojęcie listy rankingowej należy rozumieć listę podstawową obejmującą 514 gospodarstw domowych w całym programie, w tym w poszczególnych gminach 235 w Moszczenicy, 142 w Ujeździe, 74 w Czarnocinie, 63 w Będkowie, oraz listę rezerwową obejmującą 10 gospodarstw domowych z każdej gmin.

§ 4

Gospodarstwo domowe

Gospodarstwem domowym w rozumieniu niniejszego regulaminu i zgodnie z definicją GUS jest Zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania.

Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2 i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne”

§ 5

Uczestnicy Programu

Uczestnikami konkursu (**zgodnie z wytycznymi Programu POIG, Działanie 8.3**) mogą być gospodarstwa domowe należące do jednej z 5 grup:

1. Rodziny zastępcze
2. Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
3. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej
4. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych
5. Gospodarstwa domowe z dziećmi i młodzieżą uczącą się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowanych do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.

§ 6

Procedura rekrutacyjna

1. Procedura rekrutacyjna odbywać się będzie za pomocą systemu internetowego, do którego link znajduje się na stronie głównej Projektu (www.elider.moszczénica.eu).
2. Wnioski będzie można przysyłać w terminie od dnia 28 maja 2012 r. do dnia 24 czerwca 2012 r. do godziny 23:59 strefy czasowej (UTC+01:00). Po tej dacie system rekrutacyjny zostanie zamknięty.
3. Po wypełnieniu wniosku na adres email podany we wniosku zostanie przesłany numer przyporządkowany wnioskodawcy. Prosimy o jego zachowanie.

4. Każde gospodarstwo domowe może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku nieprzestrzegania ww. warunku, wnioskodawca taki zostanie natychmiast wykluczony z udziału w konkursie.

§ 7

Sprzęt komputerowy

1. Każde gospodarstwo domowe OB otrzyma w dzierżawę sprzęt komputerowy w postaci notebooka i stacji klienckiej umożliwiającej podłączenie do niej Internetu oraz dostęp do sieci Internet o przepustowości, co najmniej 1.5 Mb/s na okres 5 lat.
2. Ze względu na otrzymywany sprzęt komputerowy, który wymaga dostępu do sieci energetycznej, wymaga się by kandydaci nie zalegali z płatnością za prąd. W celu weryfikacji kandydaci są zobowiązani do przesłania przez system internetowy zeskanowanego potwierdzenia opłacenia 3 ostatnich rachunków z energią elektryczną (plik jpg lub PDF).
3. Świadczenie usługi dostępu do sieci Internet dla OB. rozpocznie się w momencie zakończenia budowy i uruchomieniu infrastruktury sieciowej zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 8

Pomoc przy składaniu wniosków

1. W składaniu wniosków za pomocą systemu internetowego kandydatom będą pomagać pracownicy Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, wychowawcy klas oraz wyznaczeni nauczyciele w każdej ze szkół zarówno podstawowych oraz gimnazjalnych położonych na terenie gmin biorących udział w realizacji Projektu. Wykaz osób wyznaczonych do pomagania przy wypełnianiu wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Udostępnienia stacji roboczej (komputera) z dostępem do sieci Internet,
 - 2) Pomocy przy założeniu bezpłatnego konta email na dowolnym serwerze,
 - 3) Asysty przy wypełnianiu formularzy internetowych,
 - 4) Udostępnienie skanera oraz pomoc przy skanowaniu niezbędnych dokumentów.

§ 9

Przebieg konkursu

1. Do każdego wniosku należy dołączyć pracę stylistyczną w dowolnej formie literackiej (jedna praca, wybranego członka gospodarstwa domowego) na temat: **„Nawet najlepsza terażniejszość marzy o lepszej przyszłości” - Władysław Grzeszczyk - wyobrażenie miejsca, w którym mieszkasz za 100 lat** przesłaną podczas rejestracji w systemie internetowym w postaci pliku pdf lub jpg.
2. Praca powinna zawierać od 2 do 4 stron formatu A4 napisanych w sposób odręcznym, czytelnym pismem.
3. Praca powinna być samodzielna nie dopuszcza się:
 - a) przepisywania z internetu lub innych publikacji,
 - b) przepisywania prac od innych uczestników programu.
4. Regulamin nie dopuszcza stosowania zwolnień z tytułu wszelkich dysfunkcji.
5. W pierwszym etapie (tzw. podstawowym) nauczyciele oraz osoby wcześniej wyznaczone przez Urzędy Gmin tworzące Konsorcjum realizującego Projekt w ciągu 1 tygodnia od daty zakończenia naboru wniosków ocenią indywidualnie prace w skali od 0 do 15 punktów.
6. Równolegle przedstawiciele władz gmin dokonają własnej oceny prac także w skali od 0 do 15 punktów
7. Kryteria oceny prac stanowią załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Suma zdobytych punktów zadecyduje o miejscu na liście rankingowej.
9. W trakcie oceniania prac uwzględnić należy wiek oraz stopień niepełnosprawności autora pracy stylistycznej.
10. Finalna lista rankingowa zostanie zamieszczona na stronie Projektu w postaci numeru wniosku oraz miejsca na liście rankingowej. Kandydaci otrzymają także informację o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu na listę rankingową w postaci wiadomości email.

§ 10

Szkolenia i test weryfikujący

1. Osoby, które będą korzystać z Projektu z poszczególnych gospodarstw domowych wpisanych na listę rankingowa wezmą udział w szkoleniach organizowanych przez realizatorów Projektu. Szkolenia będą miały na celu przekazanie praktycznej wiedzy

na temat sieci internetowej jej podstawowej obsługi, oraz obsługi powierzonego sprzętu komputerowego. Osoby te, po odbytych szkoleniach są zobowiązani przystąpić do testu weryfikującego wiedzę zdobytą w trakcie realizacji Programu.

2. Test zostanie przygotowany i oceniony przez pracowników Politechniki Częstochowskiej.
3. Testy będą ocenione w formie: ocena pozytywna lub negatywna. Pozytywną ocenę otrzyma osoba, która uzyska 50 % poprawnych odpowiedzi z testu.
4. Osoby, które uzyskają negatywną ocenę z testu są zobowiązane do przystąpienia do testu poprawkowego.
5. Kryterium oceny testu poprawkowego są tożsame z kryteriami określonymi w ust. 3.
6. Nieprzystąpienie do testu lub uzyskanie oceny negatywnej z testu poprawkowego przez wszystkich członków danego gospodarstwa domowego skutkuje wykreśleniem tego gospodarstwa domowego z listy rankingowej.
7. W szkoleniach może wziąć udział max. 3 osoby z gospodarstwa domowego w tym dzieci
8. Dopuszcza się większą liczbę uczestników szkoleń z gospodarstw domowych w przypadku rodzin wielodzietnych wtedy gdy Lider nie będzie mógł osiągnąć wskaźników projektu.

§ 11

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu kandydaci mogą zgłaszać w formie pisemnej odwołania do Urzędów Gmin.
2. Odwołania powinno zawierać uzasadnienie oraz dane kandydata składającego odwołanie włącznie z adresem email oraz numerem wniosku.
3. Wszystkie prawidłowo złożone odwołania zostaną rozpatrzone przez pracowników Politechniki Częstochowskiej będących autorami PFU, całkowicie niezależnymi od lokalnych władz.
4. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, wnioskodawca zostanie umieszczony na liście podstawowej. Ostateczną decyzję na podstawie oceny określonej w ust. 3 – odnośnie zasadności odwołania podejmuje Wójt Gminy Moszczenica jako Lider Projektu.

§ 12

Rezygnacja z uczestnictwa

Rezygnacja gospodarstwa z listy podstawowej skutkuje wejściem na jego miejsce pierwszego w kolejności gospodarstwa znajdującego się na liście rezerwowej.

§ 13

Obowiązki OB

Przez cały okres realizacji Projektu (5 lat) OB:

1. Jest zobowiązany do korzystania ze sprzętu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom,
2. Jest zobowiązany zapewnić możliwość podłączenia otrzymanych urządzeń do energii elektrycznej,
3. Wyraża zgodę na każdorazowe udostępnienie terenu swojego gospodarstwa osobom związanych z realizowanym Projektem np. w związku z kontrolą Projektu,
4. Jest zobowiązany do zgłoszenia Menagerowi Projektu wszelkich nieprawidłowości w działaniu i ewentualnych awarii wydzierżawionego sprzętu,
5. Jest odpowiedzialny względem realizatorów Projektu za ewentualną utratę wydzierżawionego sprzętu,
6. Nie ma prawa obciążania wydzierżawionego sprzętu względem osób trzecich.

§ 14

Uprawnienia Grupy sterującej

1. Każdy z Wójtów dysponuje możliwością wprowadzenia na listę rankingową nie więcej niż 10% OB. Z danej gminy w przypadkach gdy: W Wyniku przeprowadzonego naboru gospodarstwo domowe nie zostało wpisane na listę rankingową z przyczyn formalnych tzn. słaby wynik pracy stylistycznej, brak potwierdzeń opłat za EE, a zdaniem Wójta po zasięgnięciu opinii swoich najbliższych współpracowników(zastępca, sekretarz)i GOPS dana rodzina z przyczyn społecznych powinna być OB.
2. Każdy z Wójtów może mieć wpływ na skreślenie z listy OB. gospodarstwo, które formalnie kwalifikuje się do programu, ale powszechnie znany statut społeczny świadczy o czym innym.

§ 15

Nabór uzupełniający

W przypadku gdy w pierwszym naborze nie uda się zapewnić właściwej liczby OB.
Zostanie ogłoszony nabór nr 2 na podobnych zasadach jak nabór pierwszy

§ 16

Unieważnienie naboru

Lider może unieważnić nabór w przypadku odstępstwa od realizacji projektu.